Õppekava nimetus:
Äriprotesside praktiline automatiseerimine: CRM-ist raamatupidamiseni

Täienduskoolitusasutus:

Tehisintellekti Õppekeskus OÜ
Registrikood:10486771
Koduleht: https://tkkeskus.ee

Õppekavarühm:
Interdistsiplinaarne õppekavarühm „Info- ja kommunikatsioonitehnoloogiad".

Õppekeel:
eesti ja/või vene keel.

Õppekava eesmärk:
Õppekava eesmärk on anda kaubandus-, logistika- ja operatiivüksuste töötajatele praktilised oskused äriprotsesside automatiseerimiseks ilma programmeerimiseta, sh CRM-süsteemi Bitrix24, Google'i teenuste (Gmail, Google Sheets, Google Drive) ning ettevõtte arvestus- ja infosüsteemide omavaheliseks sidumiseks.

Koolitus on suunatud töö efektiivsuse tõstmisele logistika, hangete, müügi ja operatiivjuhtimise valdkonnas, käsitsi tehtavate toimingute vähendamisele, tähtaegade paremale kontrollile, kliendi- ja sisekommunikatsiooni läbipaistvuse suurendamisele ning operatiivsete vigade vähendamisele.

Õpiväljundid:
Õppe lõpetanud õppija:

- mõistab kaubandus- ja logistikaettevõtte äriprotsesside struktuuri;
- seadistab Bitrix24 süsteemi klientide, tehingute, tarnete, ülesannete ja sisemiste protsesside haldamiseks;
- automatiseerib koostööd müügi-, logistika- ja operatiivüksuste vahel;
- seadistab Bitrix24 ja Google'i teenuste (e-post, tabelid, failihaldus) vahelised seosed teavituste, tähtaegade ja protsesside kontrolliks;
- kasutab Google Sheetsi operatiivseks arvestuseks, tarnete, tähtaegade ja staatuste jälgimiseks;
- rakendab automaatseid töövooge (tellimus → tarne → teavitus → tähtaja kontroll → tulemuse fikseerimine);
- kasutab arvestus- ja raamatupidamisandmeid toetava kontrolli- ja aruandluselemendina;
- rakendab tehisintellekti tööriistu abivahendina andmete analüüsiks, info otsimiseks ja operatiivsetele küsimustele vastamiseks;
- suurendab protsesside läbipaistvust ja vähendab sõltuvust käsitsi tehtavast tööst.

Sihtgrupp ja õpingute alustamise tingimused:
Koolitus on suunatud kaubanduse, logistika ja tarnete valdkonnas tegutsevate ettevõtete töötajatele, sh müügijuhid, hanke- ja logistika spetsialistid, operaatorid, protsesside koordinaatorid, administratiivtöötajad ja üksuste juhid.

Osalejatelt eeldatakse baasteadmisi digivahendite kasutamisel (e-post, dokumendid, tabelid). Programmeerimis- ega raamatupidamisalased teadmised ei ole nõutavad.

Õppe kogumaht:
128 akadeemilist tundi, sh kontaktõpe 120 akadeemilist tundi ja iseseisev töö 8 akadeemilist tundi.

Õppesisu:

- Logistika-, hanke- ja müügiprotsesside analüüs
- Operatiivtegevuse automatiseerimise alused ilma programmeerimiseta
- Bitrix24 seadistamine müügi, klientide ja tarnete haldamiseks
- Tellimuste, tehingute ja täitmisstaatuste haldamine
- Müügi, logistika ja operatiivjuhtimise vaheliste protsesside automatiseerimine
- Bitrix24 integreerimine Google Gmaili, Google Sheetsi ja Google Drive'iga
- Tarnetähtaegade kontroll, teavitused ja meeldetuletused
- Google Sheetsi kasutamine operatiivseks arvestuseks ja kontrolliks
- Operatiivprotsesside seostamine arvestus- ja finantsandmetega
- Arvestus- ja infosüsteemide (sh 1C) kasutamine osana terviklikust protsessiahelast
- Tehisintellekti rakendamine operatiivsete küsimuste lahendamisel ja andmeanalüüsis
- Andmeturve ja ligipääsude haldamine
- Lõpp-projekt: ühe ettevõtte operatiivse äriprotsessi automatiseerimine

Õppeprotsessi kirjeldus:
Õppetöö toimub praktiliste koolitustena, kasutades ettevõtte reaalseid näiteid ja tööolukordi. Koolitus algab sissejuhatava osaga, kus selgitatakse automatiseerimise ja digilahenduste põhimõtteid. Seejärel analüüsitakse osalejate konkreetseid tööülesandeid ning viiakse samm-sammult automatiseerimise elemendid olemasolevatesse äriprotsessidesse. Põhirõhk on süsteemide praktilisel seadistamisel ja käsitsi tehtava töö vähendamisel.

Õppe lõpetamise tingimused ja hindamine:
Õppija sooritab lõputesti ning kaitseb praktilise projekti ühe äriprotsessi automatiseerimise kohta.

Õppe lõpetamisel väljastatav dokument:
Õppekava edukal läbimisel väljastatakse täienduskoolituse tunnistus. Negatiivse tulemuse või hindamisel mitteosalemise korral väljastatakse tõend läbitud õppe mahu ja teemade kohta.

Õppematerjalid:

- Lektori koostatud metoodilised materjalid ja samm-sammulised juhendid
- Praktilised äriprotsesside automatiseerimise juhtumid
- Automatiseerimisstsenaariumide ja töövoogude mallid
- Täiendavad õppematerjalid jagatakse koolituse käigus

Õpetajate kvalifikatsiooni kirjeldus:
Õppejõud on vastava valdkonna kvalifikatsiooniga spetsialistid, kellel on kogemus digilahenduste ja äriprotsesside automatiseerimise juurutamisel ning vähemalt 3-aastane töökogemus ja vähemalt 120 akadeemilise tunni õpetamiskogemus.

Ilja Potapov – sotsiaalteaduste bakalaureus (Audentes'e Rahvusvaheline Ülikool, 2007), tarkvarainsener, äriprotsesside automatiseerimise ja digilahenduste spetsialist, õppekavade autor, tehisintellekti rakendamise ekspert abivahendina operatiiv- ja juhtimisprotsessides.

Õppekeskkonna kirjeldus:
Õppetöö toimub koolituskeskuse pakutavates õpperuumides, kliendi poolt tagatud sobivates ruumides või veebipõhiselt Zoomi keskkonnas.

Koolituse maksumus:
2400 € (20.00 €/tund).

Täiendav informatsioon:

Tehisintellekti Õppekeskus OÜ, reg.kood 10486771
Pioneeri 8, Kohtla-Järve 30328 Ida-Viru maakond
Tel. +372 57866200
E-post: info@tikeskus.ee